

П. А. Новгородов
2021 г.

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Терешкиной Н.Е., канд. экон. наук, доцентом, начальником методического отдела

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

УТВЕРЖДЕН Приказом от « 02 » 04 2021 г. № 1792/0

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-099.01-2017 «Порядок разработки и утверждения фондов оценочных средств по практике.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Павлова Е.В., канд. социол. наук, начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Порядок разработки фонда оценочных средств по практике.....	5
6	Структура и содержание фонда оценочных средств по практике.....	5
7	Утверждение фонда оценочных средств по практике.....	6
8	Период действия фонда оценочных средств по практике, его обновление.....	7
9	Изменения.....	7
	Приложение А. Титульный лист фонда оценочных средств по практике.....	8
	Приложение Б. Оборот титульного листа фонда оценочных средств по практике....	10
	Приложение В. Шаблон фонда оценочных средств по практике.....	12
	Приложение Г. Рецензия на фонд оценочных средств по практике.....	16
	Приложение Д. Выписка из заседания кафедры.....	17
	Приложение Е. Лист регистрации изменений, вносимых в фонд оценочных средств по практике.....	18

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуры планирования, разработки, утверждения и обновления фондов оценочных средств практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми кафедрами и иными структурными подразделениями НГУЭУ, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования, подготовка по которым ведется в НГУЭУ.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом НГУЭУ;

- Внутренними нормативными документами НГУЭУ.

2.2. В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

- ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование всех уровней подготовки: бакалавриата, специалитета, магистратуры, уровня подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПЛ – положение

СМК – система менеджмента качества

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Общие положения

4.1 Оценочные средства являются составной частью ОПОП ВО.

4.2 Оценочные средства по практике представляются в форме ФОС, являющихся неотъемлемой частью программы практики.

4.3 ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, являющийся приложением к рабочей программе практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций и индикаторов их достижения на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.5 Требование к обеспечению ОПОП ВО оценочными средствами устанавливают нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5 Порядок разработки фондов оценочных средств по практике

5.1 Фонд оценочных средств по практике разрабатывается для каждого вида и типа практики учебного плана всех реализуемых ОПОП ВО и является единым для всех форм обучения.

5.2 Фонд оценочных средств по практике разрабатывается ведущим преподавателем(ями) кафедры, за которой закреплена практика.

5.3 Фонд оценочных средств по практике разрабатывается в строгом соответствии с:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки;
- учебным планом соответствующего направления подготовки (направленности (профиля));

- рабочей программой практики.

5.4 Фонды оценочных средств по практике ОПОП ВО по ФГОСЗ+ разрабатывается в стандартных шаблонах MS Word, по ФГОСЗ++ с использованием специального программного обеспечения «Рабочие программы дисциплин».

6 Структура и содержание фонда оценочных средств по практике

6.1 Структурными элементами фонда оценочных средств по практике являются:

- титульный лист;
- лист согласования фонда оценочных средств по практике;
- основная часть фонда оценочных средств практики.

6.2 Титульный лист фонда оценочных средств по практике содержит основные реквизиты:

- название Университета, кафедры;
- гриф утверждения;
- номер и дату регистрации;
- вид и тип практики;
- направление подготовки / специальность;
- направленность (профиль) ОПОП ВО / специализация;
- форму обучения (для ОПОП ВО ФГОС3++);
- год набора по данной ОПОП ВО по учебному плану
- город, год издания фонда оценочных средств.

Титульный лист фонда оценочных средств по практике оформляется в соответствии с Приложением А.

6.3 Лист согласования фонда оценочных средств по практике является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением Б.

6.4 Основная часть фонда оценочных средств по практике содержит:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

РАЗДЕЛ 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Шаблон фонда оценочных средств по практике приведен в Приложении В.

7 Утверждение фонда оценочных средств по практике

7.1 Разработанные фонды оценочных средств по практике подлежат утверждению.

7.2 Перед процедурой утверждения разработанные фонды оценочных средств по практикам проходят рецензирование. Рецензирование фондов оценочных средств по практикам осуществляется специалистом в той сфере знаний, к которой относится практика. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении Г.

7.3 После рецензирования фонд оценочных средств по практике выносится на обсуждение и утверждение на заседание кафедры. Рецензия на фонд оценочных средств по практике приобщается к протоколу заседания кафедры.

7.4 Утвержденные в установленном порядке фонды оценочных средств по практике передаются в соответствующее структурное подразделение Университета, отвечающее за методическую работу, для экспертизы.

7.5 К утвержденным фондами оценочных средств формируется выписка из заседания кафедры, которая хранится на кафедре. Рекомендуемая форма выписки приведена в Приложении Д.

7.6 После успешного прохождения экспертизы фонд оценочных средств по практике регистрируется и может использоваться в учебном процессе.

7.7 Ответственность за содержание фонда оценочного средства по практике и его соответствие требованиям п. 5.3 настоящего Порядка несут автор(ы), руководитель образовательной программы и/или заведующий кафедрой, за которой закреплена практика.

7.8 Утвержденный экземпляр ФОС по практике и его электронная копия хранятся в составе ОПОП ВО в соответствующем структурном подразделении Университета, отвечающем за методическую работу. Срок хранения соответствует продолжительности наличия контингента (обучающихся) на соответствующей ОПОП ВО.

8 Период действия ФОС по дисциплине, его обновление

8.1 ФОС разрабатывается в виде приложения к программе практике, действует и обновляется в установленном порядке вместе с программой практики и является ее обязательной и неотъемлемой частью.

8.2 Факт обновления ФОС должен быть зафиксирован в Листе изменений, вносимых в ФОС по практике (Приложение Е).

8.3 Переработка ФОС по практике осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки ФОС по практике.

8.4 Контроль за своевременным внесением изменений в ФОС по практике осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена практика.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производится в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

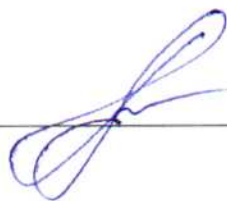
9.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

9.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник методического отдела



Н.Е. Терешкина

Приложение А
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ФГОСЗ+



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

[ВИД ПРАКТИКИ]

[ТИП ПРАКТИКИ]

Направление / специальность: *[код и Наименование]*

Направленность (профиль) / специализация: *[Наименование]*

Год набора: *[год]*

Новосибирск *[год]*

Продолжение приложения А
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ФГОС3++



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

[ВИД ПРАКТИКИ]

Направление / специальность: *[код и Наименование]*
Направленность (профиль) / специализация: *[Наименование]*
Форма обучения: *[очная, очно-заочная, заочная]*
Год набора: *[год]*

Новосибирск *[год]*

Приложение Б

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ФГОСЗ+

ФОС по практике разработан

[Ф.И.О. полностью – ученая степень, ученое звание, должность]

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры *[наименование кафедры]*

(протокол от «__» __ 20__ г. № __).

ФОС по практике прошел экспертизу методического отдела

Продолжение приложения Б
ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ФГОСЗ++

Фонд оценочных средств является приложением к программе [наименование типа практики], разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки [наименование направления (специальности) подготовки], утвержденному приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № ____

Разработчик(и):

[Ф.И.О. полностью – ученая степень, ученое звание, должность]

ФОС по практике прошел экспертизу методического отдела

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры [наименование кафедры]
(протокол от «__» ____ 20__ г. № ____).

СОГЛАСОВАНО:

[наименование кафедры]

[ученая степень, ученое звание заведующего кафедрой]

[И.О. Фамилия]

Приложение В

ШАБЛОН ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ФГОСЗ+ ШАБЛОН ФОС ПО ПРАКТИКЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения [наименование типа] практики у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-10	Содержание компетенции должно соответствовать ФГОС ВО, за исключением дополнительно вводимых специальных компетенций	Знать: Уметь: Владеть:

[Таблица должна соответствовать таблице п.1.2 Программы соответствующей практики.]

1.2. Этапы формирования компетенций

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Код компетенции

[Таблица должна соответствовать таблице п.2.2 Программы соответствующей практики.]

РАЗДЕЛ 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств

Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

[В качестве оценочных средств могут быть указаны: отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для собеседования и другие]

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Код компетенций	Соответствие показателей освоения компетенции планируемым результатам практики и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет

2.2. Список вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

[Приводится список рекомендуемых вопросов для подготовки к защите отчета по практике]

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка за практику выставляется по результатам защиты обучающимся отчета о прохождении практики на основе следующих критериев:

1. [...]
2. [...]
3. [...]

[Перечисляются критерии выставления оценки.]

[В качестве рекомендуемых могут быть использованы следующие:]

Оценка	Критерии оценки
отлично	- выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; - ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; - получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и индивидуальным заданием, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
хорошо	- выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; - ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; - получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и индивидуальным заданием, полное освоение планируемых компетенций.
удовлетворительно	- выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; - ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; - получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
неудовлетворительно	- не выполнение индивидуального задания и программы практики; - отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций

Продолжение приложения В
ШАБЛОН ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ФГОС3++

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Результаты обучения по <наименование типа практики> соотносятся с индикаторами достижения компетенций, установленными в образовательной программе:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
<i>Например:</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.	знать: ... уметь: ... владеть: ...
	ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	знать: ... уметь: ... владеть: ...
	...	...

[Таблица должна соответствовать таблице п.1.2 Программы соответствующей практики.]

1.2. Этапы формирования компетенций

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Код компетенции

[Таблица должна соответствовать таблице п.2.2 Программы соответствующей практики.]

РАЗДЕЛ 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств

Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

[В качестве оценочных средств могут быть указаны: отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для собеседования и другие]

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Код компетенций	Код индикатора достижения компетенции	Соответствие показателей освоения компетенции планируемым результатам практики и критериям их оценивания			
		Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
		Шкала оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1	ИУК-1.1.	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет
	ИУК-1.2.	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет	Знает Умеет Владеет
	...	...	...	...	...

2.3. Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

[Приводится список рекомендуемых вопросов для подготовки к защите отчета по практике]

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В качестве формы контроля предусмотрен зачет с оценкой. Оценка за практику выставляется по результатам защиты обучающимся отчета о прохождении практики на основе следующих критериев:

4. [...]

5. [...]

6. [...]

[Перечисляются критерии выставления оценки.]

[В качестве рекомендуемых могут быть использованы следующие:]

Оценка	Критерии оценки
отлично	- выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; - ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; - получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и индивидуальным заданием, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
хорошо	- выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; - ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; - получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и индивидуальным заданием, полное освоение планируемых компетенций.
удовлетворительно	- выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; - ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; - получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
неудовлетворительно	- не выполнение индивидуального задания и программы практики; - отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций

Приложение Г

РЕЦЕНЗИЯ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Рецензент _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Направление / специальность _____
 Направленность (профиль) / специализация _____
 Кафедра _____
 Автор(ы) фонда оценочных средств по практике _____

№ п/п	Критерий оценки	Степень соответствия		
		Высокая	Средняя ¹⁾	Низкая ²⁾
1.	Соответствие фонда оценочных средств программе практики			
2.	Соответствие оценочных средств по практике результатам освоения образовательной программы			
3.	Соответствие критериев оценки компетенций (индикаторов их достижения) результатам освоения образовательной программы			

Прочие замечания и предложения рецензента:

Заключение:

Рекомендуется к использованию в учебном процессе в качестве

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Примечания:

- 1) если степень соответствия указана «средняя» или «низкая» необходимо обосновать причину несоответствия или не полного соответствия по строке «Прочие замечания и предложения рецензента»;
- 2) если рецензент - представитель работодателя или его объединения, то необходимо указать наименование организации, должность рецензента и поставить печать.
- 3) заполняется рецензентом – представителем работодателя или его объединения

Приложение Д
ВЫПИСКА ИЗ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

Выписка
из протокола № _____
заседания кафедры _____
(название кафедры)
от _____
(число, месяц, год)

Присутствовали: _____ человек: (Ф.И.О. присутствовавших)

Слушали: Об утверждении учебно-методических материалов.

Выступили:

Ф.И.О. с рецензией на фонд(ы) оценочных средств по практике(ам)

(наименование вида и типа практики(к))

Разработанный(ых) для _____

Постановили:

Рекомендовать/не рекомендовать к использованию в учебном процессе фонд(ы) оценочных средств по практике(ам) _____

(наименование вида и типа практики(к))

Разработанного(ых) для _____

Голосовали:

За – ,

Против – ,

Воздержались – .

Заведующий кафедрой:

_____ И.О. Фамилия

Секретарь:

_____ И.О. Фамилия

Приложение Е
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ

Лист регистрации изменений,
вносимых в Фонд оценочных средств по практике

(наименование дисциплины)

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов Фонда оценочных средств по практике

Изменения, вносимые в фонд оценочных средств по практике одобрены на заседании кафедры «___»_____20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой
[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]